

STATUT

Dąbrowskiego Stowarzyszenie Abstynentów Klub Blok w Dąbrowie Górniczej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Dąbrowskie Stowarzyszenie Abstynentów Klub Blok w Dąbrowie Górniczej - zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach wraz z późniejszymi zmianami i posiada osobowość prawną.

§ 2

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Dąbrowa Górnicza.

§ 4

Stowarzyszenie ma prawo używać skróconej nazwy :”DSA „Klub Blok”

§ 5

Terenem działalności Stowarzyszenia jest teren Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

§ 6

Stowarzyszenie może używać oznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi prawami.

§ 7

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii.

§ 8

Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy swoich członków. W celu usprawnienia działalności Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

Rozdział II

§ 9

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. Prowadzenie działalności statutowej na rzecz ogółu społeczności, a szczególnie na rzecz ludzi uzależnionych od alkoholu, innych środków psychoaktywnych i innych uzależnień i ich rodzin, a także osób niepełnosprawnych.
2. Udzielanie pomocy rodzinom i ludziom w trudnej sytuacji życiowej oraz zrównywania szans tych rodzin i osób.
3. Ochrona i promocja zdrowia poprzez organizowanie imprez promujących zdrowy tryb życia.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym spowodowanym chorobą alkoholową oraz wspieranie społecznych aktywności obywateli.

5. Działanie na rzecz ozdrowienia moralnego i psychicznego osób uzależnionych od alkoholu, innych środków psychoaktywnych i innych uzależnień, dążenie do trwałej abstynencji.

6. Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu i uwolnienia się od innych uzależnień.

7. Udzielanie informacji i pomocy w kwestii wyboru metod i sposobu leczenia.

8. Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie norm moralno-etycznych ze szczególnym uwzględnieniem istoty choroby alkoholowej i innych uzależnień.

9. Propagowanie idei trzeźwości wśród społeczeństwa.

10. Propagowanie kultury i sztuki

11. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

12. Szkolenie osób, które pragną nieść pomoc i opiekę uzależnionym od alkoholu innych środków psychoaktywnych i innych uzależnień oraz ofiarom i oprawcom przemocy w rodzinie.

13. Pomoc dzieciom i młodzieży w szczególności z rodzin dotkniętych uzależnieniami od alkoholu innych środków psychoaktywnych i innych uzależnień.

14. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień.

15. Promocja i organizacja wolontariat

§ 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach działalności nieodpłatnej i odpłatnej poprzez:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej.
2. Stworzenie osobom uzależnionym warunków i możliwości spędzenia wolnego czasu w atmosferze trzeźwości.
3. Organizowanie różnych form zajęć psychoterapeutycznych w zakresie oświaty zdrowotnej i pozamedycznej pomocy w odpowiednich, zapewniających dyskrecję warunkach.
4. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, wycieczek, obozów i rajdów turystycznych.
5. Współpraca ze służbą zdrowia w zakresie leczenia uzależnień.
6. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.
7. Nawiązywanie i ugruntowywanie współpracy z wspólnotami AA, Al-anon, Alateen, DDD, DDA oraz innymi podmiotami.
8. Współpraca z innymi stowarzyszeniami o tym samym lub podobnym profilu działania w kraju i za granicą.
9. Współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz osobistościami życia publicznego, organizacjami społeczno-politycznymi i związkami wyznaniowymi, które mogą pomóc w realizacji celów naszego Stowarzyszenia.
10. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział III

Przynależność do Stowarzyszenia

Stowarzyszenie zrzesza swoich członków na bazie całkowitej dobrowolności po wypełnieniu deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zobowiązaniu się do przestrzegania Statutu, regulaminów i zarządzeń.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych.
2. Wspierających.
3. Honorowych.

§ 12

Członkiem zwyczajnym może być każda osoba pełnoletnia mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest zainteresowana działalnością merytoryczną Stowarzyszenia i deklarująca abstynencję od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, po 3 - miesięcznym okresie kandydowania.

§ 13

Uchwałę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w ilości ½ członków Zarządu zgodnie z §26 pkt 13.

§ 14

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. Uczestnictwa we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, korzystania z jego urzędzeń i świadczeń.
2. Korzystania z pomocy Stowarzyszenia w zakresie realizacji zadań statutowych.
3. Oceniania działalności i przedstawiania swych postulatów.
4. Kandydować do władz Stowarzyszenia może członek, co najmniej z roczną abstynencją i roczną przynależnością do Stowarzyszenia, w ostatnich 12 miesiącach .

§ 15

Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna i fizyczna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia , która zadeklaruje, poparcie finansowe, lub inne na rzecz Stowarzyszenia, a zostanie przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia po przedłożeniu pisemnej deklaracji.

2. Członek wspierający o osobowości prawnej może działać w Stowarzyszeniu poprzez swego przedstawiciela.
3. Członkom wspierającym przysługują uprawnienia określone w § 14 za wyjątkiem pkt 4,
4. Członkowie wspierający zobowiązani są do pełnej realizacji § 17 pkt 1, 3, 4.
5. Członkowie wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak występować z głosem doradczym .

§ 16

Członek honorowy

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
2. Członkowi honorowemu przysługują uprawnienia określone w § 14 za wyjątkiem pkt 4.
3. Członek honorowy zwolniony jest z płacenia składek członkowskich.
4. Członkostwa honorowego pozbawia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
5. Członkostwo honorowe wygasa na skutek dobrowolnego zrzeczenia się na piśmie zgłoszonego Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Członkowie honorowi zobowiązani są do pełnej realizacji § 17 pkt 1, 3, 4.
7. Członkowie honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak występować z głosem doradczym .

§ 17

Członkowie zwyczajni są zobowiązani do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń Władz Stowarzyszenia.
2. Utrzymywania trwałej abstynencji od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
3. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Przestrzegania norm współżycia społecznego.
5. Regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 18

Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

1. Złamania abstynencji. od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
2. Dobrowolnego wystąpienia na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia o skreślenie z listy członków.
3. Skreślenie z listy członków za świadome szkodliwe działanie na rzecz Stowarzyszenia i jego członków.
4. Nieusprawiedliwione nieopłacanie składek członkowskich przez okres 3 miesięcy.
5. Nieusprawiedliwionej nieobecności w trzech kolejnych miesiącach na spotkaniach społeczności Stowarzyszenia .
6. Śmierci członka Stowarzyszenia.
7. O ustaniu członkostwa decyduje uchwała Zarządu Stowarzyszenia, od której przysługuje, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o ustaniu członkowska, odwołanie do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 19

Członek zwyczajny Stowarzyszenia może być „członkiem zwyczajnym” tylko jednego Stowarzyszenia Abstynenckiego

§ 20

Członkostwo członka wspierającego ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia.
2. Skreślenia na podstawie Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w związku ze zmianą profilu działalności członka lub utratą osobowości prawnej.
3. Zaprzestanie opłacania deklarowanych składek w okresie 3 miesięcy.
3. Śmierci członka Stowarzyszenia.

Rozdział IV

§ 21

Władze Stowarzyszenia

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia

3. Komisja Rewizyjna.

§ 22

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest najwyższą władzą i powinno się odbywać przynajmniej raz w roku.
3. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, który co najmniej na 14 dni przed zebraniem zawiadamia członków Stowarzyszenia podając tematykę zebrania.
4. Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie na wniosek 1/3 członków Stowarzyszenia lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od daty otrzymania przez Zarząd wniosku lub żądania i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia
2. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
3. Rozpatrywanie wniosków władz i członków Stowarzyszenia.
4. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Wybór Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
6. Ustalenie wysokości składek członkowskich.
7. Zatwierdzanie wytycznych, preliminarza i sprawozdań finansowych.
8. Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
9. Podejmowanie Uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i postępowania z jego majątkiem.
10. Podejmowanie Uchwał w sprawie zmian Statutu.
11. Podejmowanie innych Uchwał, które wymagają decyzji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 24

W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia udział biorą:

1. Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym i prawem wyborczym czynnym i biernym.
2. Członkowie wspierający i członek honorowy z głosem doradczym bez prawa wyborczego czynnego i biernego
3. Inne osoby zaproszone przez Zarząd z głosem doradczym, osoby zainteresowane działalnością Stowarzyszenia.

§ 25

1. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał zwykłą większością głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych, a w drugim terminie bez względu na ich liczbę.
2. Prezesa Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym.
3. Wybrany Prezes ma prawo przedstawić Walnemu Zebraniu propozycję kandydatów do przyszłego Zarządu Stowarzyszenia.
4. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym w ilości 4-8 osób, które wybierają ze swego grona 2 zastępców, skarbnika i sekretarza.

§ 26

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz w jego imieniu.
2. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu, wytycznymi i Uchwałami Walnego Zebrania.
3. Uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej, preliminarza i budżetu Stowarzyszenia.
4. Przyjmowanie członków i prowadzenie ich ewidencji.
5. Skreślanie członków Stowarzyszenia zgodnie z § 17.
6. Występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania o nadanie członkostwa honorowego.

7. Podejmowanie Uchwał o przystąpieniu do stowarzyszeń krajowych i zagranicznych.
8. Zwoływanie Walnego Zebrania, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
9. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
10. Podejmowanie decyzji i Uchwał w sprawach Stowarzyszenia nie należących do kompetencji innych władz.
11. Prowadzenie dokumentacji działalności Stowarzyszenia.
12. Zarząd kieruje pracą Stowarzyszenia między Walnymi Zebraniem.
13. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności Prezesa Stowarzyszenia lub jego zastępców/y/, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Prezesa w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Stowarzyszenia

§ 27

Komisja Rewizyjna jest wybierana na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym, w składzie 3-5 osób i wybiera ze swego grona przewodniczącego

§ 28

Obowiązki i prawa Komisji Rewizyjnej:

1. Kontrola wszelkich form działalności Stowarzyszenia.
2. Przedstawienie na Walnym Zebraniu sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia.
3. Składanie wniosków w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
4. Komisja zgłasza żądanie zwołania Nadzwyczajnego Zebrania Walnego Członków Stowarzyszenia, o ile jest to uzasadnione wynikami kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną.
5. Komisja kontroluje opłacanie składek członkowskich i inne sprawy finansowe Stowarzyszenia.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo uczestniczyć w zebraniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 30

Zarząd Stowarzyszenia i Komisja Rewizyjna mogą powoływać nowych członków do swego składu w ilości nie przekraczającej 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru, bez zwoływania Nadzwyczajnego Zebrania Członków.

§ 31

Członkowie Stowarzyszenia nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu pracy w jego władzach.

§ 32

Kadencja Władz Stowarzyszenia trwa 3 lata

Rozdział V

§ 33

Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na dochody Stowarzyszenia składają się:
 - a) wpływy ze składek członkowskich,
 - b) dochody z działalności statutowej,
 - c) dotacje, subwencje i granty,
 - d) wpływy z prac wykonywanych przez członków Stowarzyszenia ,
 - e) darowizny, zapisy i spadki,
 - f) opłaty od adresatów zadania publicznego, osób uczestniczących w działalności prowadzonych przez Stowarzyszenie,
 - g) dochody z działalności gospodarczej,
 - h) inne wpływy,

§ 34

1. Do ważności pism dotyczących gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w oparciu o aktualne obowiązujące przepisy prawne.
2. Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z zasadami ustalonymi przez Walne Zebranie i obowiązujące przepisy prawne.

§ 35

Do ważności pism dotyczących spraw majątkowych wymagane są podpisy Prezesa Stowarzyszenia lub jednego z jego zastępców i skarbnika Stowarzyszenia oraz w razie nieobecności osoby upoważnionej przez Zarząd Stowarzyszenia

§ 36

Pieczętka Stowarzyszenia jest jego własnością. Posługuje się nią wyłącznie Zarząd Stowarzyszenia.

§ 37

Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

§ 38

Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie Uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powołuje Komisję Likwidacyjną.

§ 39

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Sekretarz (podpis)

Przewodniczący walnego zebrania (podpis)

WEWNĘTRZNY REGULAMIN

DĄBROWSKIEGO STOWARZYSZENIA ABSTYNETÓW KLUB BLOK

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich członków bez względu na ich status ,oraz wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach , i imprezach organizowanych przez stowarzyszenie poza pomieszczeniami Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów Blok w Dąbrowie Górniczej

1. Obowiązkiem wszystkich w/w osób jest przestrzeganie obowiązujących przepisów regulaminu i zasad współżycia społecznego
2. Członkiem Stowarzyszenia może zostać każda osoba, która wypełni deklarację i zobowiąże się do przestrzegania statutu stowarzyszenia, niniejszego regulaminu, uchwał władz Stowarzyszenia oraz opłacania składek członkowskich lub deklarowanych wolnych datków na cele statutowe.
3. Okres kandydacki po wypełnieniu deklaracji wynosi 3 (trzy) miesiące
4. Obowiązkiem każdego członka zwyczajnego i kandydata na członka zwyczajnego Stowarzyszenia jest utrzymanie całkowitej abstynencji od alkoholu i środków działających odurzająco
5. Obowiązkiem każdego członka jest obecność co najmniej raz w miesiącu w pomieszczeniach Stowarzyszenia , zaś kandydat na członka raz w tygodniu oraz uczestniczenie w comiesięcznych spotkaniach społeczności.
6. Osoba, wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu powinna się poddać badaniu alkomatem.
7. Obowiązkiem każdego członka jest regularne płacenie składek.
8. Wnoszenie lub spożywanie alkoholu, lub środków działających odurzająco na teren pomieszczeń Stowarzyszenia oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie poza jego lokalizacją jest ZABRONIONE
9. Przebywanie na terenie pomieszczeń Stowarzyszenia oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie poza jego lokalizacją pod wpływem alkoholu lub środków działających odurzająco jest ZABRONIONE .
10. Używanie wulgarnych słów i obelg na terenie klubu oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie poza jego lokalizacja jest ZABRONIONE
11. Członek Stowarzyszenia ma pierwszeństwo w uczestnictwie w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
12. Przerwanie abstynencji przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia lub kandydata powoduje skreślenie go z listy członków Stowarzyszenia
13. Przerwanie abstynencji przez kandydata na członka zwyczajnego powoduje ponowienie stażu kandydackiego.
14. Przerwanie abstynencji winno być zgłoszone Zarządowi przez osobę zainteresowaną .
15. Każdy członek lub kandydat ma obowiązek w czynnym uczestniczeniu w życiu Stowarzyszenia i jego działalności
16. Działalność dotycząca spraw stowarzyszenia wykraczająca poza teren siedziby musi każdorazowo być konsultowana z Zarządem
17. Korzystanie z pomieszczeń stowarzyszenia poza wyznaczonymi godzinami musi każdorazowo być konsultowana z Zarządem.
18. Zabrania się używania do celów prywatnych majątku klubowego , w szczególnych przypadkach Zarząd Stowarzyszenia może postanowić inaczej.
19. W pomieszczeniach Stowarzyszenia zabrania się uprawiania gier hazardowych
20. Dzieci do lat 14-tu mogą przebywać na terenie Stowarzyszenia i korzystać z wyposażenia pod opieką rodzica lub osoby pełnoletniej.

21. Za szkody spowodowane przez dzieci i osoby niepełnoletnie odpowiada rodzic lub opiekun .
22. Zarząd klubu decyduje o wyborze gospodarza i realizatorów projektów.
23. Zarząd Stowarzyszenia rozstrzyga sprawy sporne członków Stowarzyszenia.
24. Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek rozpatrzyć sporną sprawę w ciągu trzech tygodni od zgłoszenia, a protokół przedstawić na najbliższym spotkaniu społeczności, jeśli to nie będzie godziło w imię zainteresowanych.
25. Od orzeczenia Zarządu Stowarzyszenia w sprawie spornej stroną zainteresowanym przysługuje prawo odwołania do Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia orzeczenia
26. Osoby pełniące określone funkcje w Stowarzyszeniu są zobowiązane do odpowiedzialnego wypełniania przyjętych obowiązków
27. Przekroczenie przepisów regulaminu lub postanowień Zarządu klubu powoduje skreślenie z listy członków.
28. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozpatrywane są przez Zarząd Klubu
29. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

Sekretarz (podpis)
(podpis)

Przewodniczący walnego zebrania

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków

Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów Klub Blok w Dąbrowie Górniczej

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Właściwości i kompetencje walnego zebrania określa statut Stowarzyszenia.
3. Walne zebranie zwoływane jest przez zarząd Stowarzyszenia.
4. Członkowie Stowarzyszenia zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż np. na 14 dni przed jego odbyciem się.
5. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.

6. Kompetencje i obowiązki przewodniczącego:

- prowadzenie zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem,
 - przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad zebrania oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
 - wybór Sekretarza,
 - sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności zebrania,
 - udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
 - ustalenie sposobu i kolejności głosowania,
 - podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu walnego zebrania,
 - po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad - ogłoszenie podjętych uchwał i zamknięcie walnego zebrania,
- sporządzenie i podpisanie protokołu – wspólnie z sekretarzem zebrania;
 - protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
 - wraz z zarządem przygotowanie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na Walnym Zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu.

7. W Walnym Zebraniu udział biorą:

- Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym i prawem wyborczym czynnym i biernym.
- Członkowie wspierający z głosem doradczym bez prawa wyborczego czynnego i biernego, osoby zainteresowane działalnością Stowarzyszenia.
- Inne zaproszone przez Zarząd osoby z głosem doradczym,

8. Każdy z członków zwyczajny posiada prawo do jednego głosu.

9. Walne Zebranie członków dokonuje wyboru władz Stowarzyszenia.

9. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia - po uzyskaniu zgody kandydata.

10. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.

11. Wybory władz są tajne i bezpośrednie, następują bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

12. Walne Zebranie wybiera zarząd i komisję rewizyjną – w trybie przewidzianym przez statut Stowarzyszenia. zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia, komisja rewizyjna sprawuje nadzór wewnętrzny, dotyczący działań merytorycznych i finansowych.
13. Władze Stowarzyszenia konstrytuują się w ciągu 2 dni od wyborów.
14. Walne zebranie może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, walne zebranie określa cel, zasady i tryb ich działania.
15. Głosowania inne niż wybór władz Stowarzyszenia odbywają się jawnie.
16. Na żądanie $\frac{1}{4}$ liczby członków Stowarzyszenia obecnych na walnym zebraniu przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne w innych sprawach - objętych porządkiem obrad, jak też zgłoszonych na zebraniu.
17. Komisja rewizyjna na walnym zebraniu przedstawia wniosek o udzielenie/nieudzielenie absolutorium /ustępującemu/ zarządowi.
18. Komisja rewizyjna przygotowuje wniosek wcześniej, przed zebraniem - po szczegółowym sprawdzeniu wykonania nakreślonego planu pracy, budżetu i uchwał zarządu.
19. W przypadku braku kworum, po konsultacji z sekretarzem, przewodniczący wyznacza termin zebrania w tym samym dniu, 15-30 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
20. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie. Nadzwyczajne walne zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
21. Do nadzwyczajnego walnego zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
22. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
23. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały walnego zebrania .
24. Regulamin uchwalony przez walne zebranie w dniu 18 marzec 2013 wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Sekretarz (podpis)
(podpis)

Przewodniczący Walnego Zebrania
(podpis)

Regulamin Komisji Rewizyjnej

Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów Klub Blok w Dąbrowie Górniczej

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym działającym w imieniu i z upoważnienia walnego zebrania członków Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. Wybrani członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego, pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, nie mogą też być skazani prawomocnym wyrokiem z winy umyślnej (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003)

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego komisji, zastępcę i sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w statucie.
6. Najbliższe Walne Zebranie – regulaminowe lub zwołane w tym celu walne nadzwyczajne zatwierdza lub odrzuca dokonane zmiany.
7. Członkowie komisji mogą być odwołani na podstawie uchwały walnego w przypadku, gdy:
 - a) nie wywiązują się z obowiązku członka Stowarzyszenia i komisji,
 - b) działają na szkodę Stowarzyszenia.
8. Podstawowe kompetencje i obowiązki Komisji Rewizyjnej:
 - a) kontrolowanie zgodności działań zarządu ze statutem i uchwałami walnego zebrania oraz regulaminem pracy zarządu,
 - b) przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności zarządu - co najmniej raz na trzy miesiące.
 - c) przedstawianie na walnym zebraniu sprawozdań i wniosków dotyczących udzielenia zarządowi absolutorium,
 - d) zwoływanie walnego zebrania sprawozdawczego, w przypadku gdy zarząd nie zwołuje takiego zebrania,
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków komisji. O terminie posiedzenia członkowie komisji winni być powiadomieni przynajmniej dwa - trzy tygodnie wcześniej.
10. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
11. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać za zgodą prezesa zarządu rzeczoznawców lub specjalistów.
12. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
13. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół zawierający:
 - a) datę i przedmiot kontroli,
 - b) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - c) wykaz dokumentów na podstawie których wydano ocenę i wynik kontroli,

- d) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.
 15. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej.
 16. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania są jawne.
 17. Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji komisji.
 18. Z każdego posiedzenia i czynności komisji rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
 19. Członkowie komisji pełnią swoją funkcję społecznie.
 20. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

Sekretarz (podpis)

Przewodniczący walnego zebrania (podpis)

Regulamin Zarządu Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów

Klub Blok w Dąbrowie Górniczej

§ 1

Zarząd Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów Blok w Dąbrowie Górniczej jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia: Dąbrowskiego Stowarzyszenia Abstynentów Blok w Dąbrowie Górniczej

1. Kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania.
2. Działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu.

3. Zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.
4. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
5. Za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.

§ 2

1. Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy od... do... osób/tę liczbę określa statut/.
2. W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i członkowie.
3. Prezes i pozostali członkowie zarządu wybierani są na walnym zebraniu.
4. Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika /może wybrać wiceprezesa/.
5. Kadencja zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.
6. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia.
7. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
8. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 3

Zadania zarządu:

1. Wykonywanie uchwał walnego zebrania członków.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
3. Opracowywanie i przedstawianie na walnym zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
4. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
5. Określanie szczegółowych kierunków działania.

6. Opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez walne zebranie członków.
7. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
9. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami.
10. Zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów.
11. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę.
12. Udzielanie kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia.
13. Opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na walnym zebraniu członków.
14. Przedkładanie corocznie walnemu zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego.

§ 4

Kompetencje i obowiązki zarządu:

1. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania.
2. Proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia.
3. Proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.
4. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
5. Przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

§ 5

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

1. Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających.

3. Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
4. Wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
5. Występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
6. Proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

§ 6

Zebrania zarządu:

1. Zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się minimum raz na miesiąc.
3. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz/).
5. Do protokołu z posiedzenia zarządu dołączona jest lista obecności.
6. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.
7. Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
8. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
9. Na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
10. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu.
11. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

12. W przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

§ 7

Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Sekretarz organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu.
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
4. Członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania członków i zarządu oraz regulaminów.

§ 8

Biuro Stowarzyszenia...

1. Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia.
3. Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.
4. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

Zarząd zwołuje walne:

- a) w terminie i w sposób określony w statucie,
- b) z własnej inicjatywy,
- c) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
- d) na żądanie komisji rewizyjnej.

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennym.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

Sekretarz (podpis)

Przewodniczący walnego zebrania (podpis)

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z IMPREZ DOTOWANYCH
DĄBROWSKIEGO STOWARZYSZENIA ABSTYNENTÓW KLUB BLOK**

1. Członek Stowarzyszenia ma pierwszeństwo w korzystaniu z imprez organizowanych przez Stowarzyszenie przed resztą społeczności, spełniając poniższe punkty tego regulaminu.
2. Członek zgłaszający chęć wzięcia udziału w imprezie dotowanej winien mieć uregulowane składki członkowskie na bieżąco.
3. W przypadku zgłoszeń mniejszej ilości chętnych członków od zakontraktowanych miejsc, dopuszcza się do wzięcia udziału kandydatów na członka, osobom zaprzyjaźnionym ze stowarzyszeniem, osób z pokrewnych organizacji lub osób wyłonionych ze społeczności

lokalnej, osoby te mogą być pozbawione dotacji lub jej części, decyzję o akceptacji tych osób i o dotacji podejmuje Zarząd.

4. Każdy członek może uczestniczyć w imprezie wraz z osobą towarzyszącą nie należącą do stowarzyszenia jeżeli charakter, cel i program takiej imprezy przewiduje udział osób towarzyszących.

5. - w przypadku osoby niepełnoletniej osoba zgłaszająca musi być prawnym opiekunem

- w przypadku udziału osób niepełnoletnich , organizator zobowiązany jest zapewnić opiekę na czas zajęć opiekuna.

- osoba niepełnoletnia zobowiązana jest do korzystania ze zorganizowanych zajęć przez organizatora

6. Członek który bierze osobę towarzyszącą ponosi za nią pełną odpowiedzialność, w przypadku naruszenia przez nią regulaminu ponosi równoznaczne konsekwencje, określone w pkt. 9 niniejszego regulaminu

7. Dla każdej imprezy w której jest określony cel lub zadanie, a w szczególności imprezy o charakterze terapeutycznym, każdy uczestnik zobowiązany jest do podpisania kontraktu zawartego pomiędzy uczestnikiem a Zarządem Stowarzyszenia lub organizatorem imprezy.

8. Każda osoba zgłaszająca chęć wzięcia udziału w imprezie zobowiązana jest wpłacić zaliczkę w określonym przez Zarząd terminie i wysokości, ewentualny zwrot zaliczkowanej kwoty może być dokonany tylko w przypadku zdarzeń losowych.

9. W przypadku większej ilości chętnych od miejsc zakontraktowanych na daną imprezę , zakwalifikowania osób dokona Zarząd lub komisja powołana przez niego.

10. Kryteria jakie będą brane w zakwalifikowaniu uczestników na daną dotowaną imprezę :

a) aktywność członka w życiu Stowarzyszenia – uczestnictwo w imprezach, obecność w Stowarzyszeniu.

b) zaangażowanie w pracę Stowarzyszenia - dyżury, telefon zaufania , wolontariat, prace społeczne na rzecz Stowarzyszenia.

c) ocena zachowania na poprzednich imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie .

d) w przypadku większej ilości i równej aktywności członków mówiącej w pkt. a,b,c, pierwszeństwo będą mieli Ci którzy nie uczestniczyli w ostatnich imprezach.

W sytuacjach spornych nie ujętych w pkt.8 i 9 , Zarząd będzie rozpatrywał każdy przypadek indywidualnie.

9. W przypadku naruszenia: REGULAMINU KORZYSTANIA Z IMPREZ DOTOWANYCH, WEWNĘTRZNEGO REGULAMINU KLUBU ABSTYNETÓW

„BLOK” oraz KONTRAKTU, uczestnik zobowiązany jest do opuszczenia imprezy na koszt własny , bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów.

Sekretarz (podpis)

Przewodniczący walnego zebrania (podpis)